

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казенное учреждение «Городской архив» города Магнитогорска, именуемое в дальнейшем "Учреждение", создано в соответствии с Постановлением администрации города Магнитогорска от 10 октября 2011 г. N 11666-П для оказания и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий города Магнитогорска в сфере архивного дела путем изменения типа существующего муниципального Учреждения города Магнитогорска «Городской архив».

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное: муниципальное казенное учреждение «Городской архив» города Магнитогорска;

сокращенное: МКУ «Городской архив» г. Магнитогорска.

4. Местонахождения Учреждения:

юридический адрес: 455001, г. Магнитогорск, ул. Первомайская, 7;

почтовый адрес: 455001, г. Магнитогорск, ул. Первомайская, 7.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация города Магнитогорска (далее - Учредитель).

6. Местонахождение учредителя:

юридический адрес: 455000, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72.

почтовый адрес: 455000, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72.

7. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства,

бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

9. Учреждение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, постановлениями администрации города Магнитогорска, настоящим Уставом.

10. Учредитель утверждает Устав и изменения к нему в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение не имеет филиалов.

12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из средств бюджета города на основании бюджетной сметы.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет собственник его имущества.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

13. Предметом деятельности Учреждения является осуществление хранения, комплектования, учета и использования архивных документов .

14. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение сохранности документов постоянного срока хранения, документов, образующихся в деятельности учреждений, предприятий, организаций, и документов по личному составу;
- планомерное и своевременное комплектование архива документами;
- предоставление пользователям архивными документами архивных справок, копий архивных документов.

В состав документов, подлежащих хранению в Учреждении, входят:

- документы постоянного срока хранения, образующиеся в деятельности учреждений, предприятий, организаций;
- законченные делопроизводством документы по личному составу ликвидированных учреждений, предприятий, организаций, в том числе поступившие в архив на договорной основе, на депозитарное хранение;
- научно-техническая документация;
- кино-, фото-, видеодокументы;
- документы личного происхождения;
- научно-справочный аппарат, определяющий состав и содержание документов (описи, исторические справки, картотеки, каталоги, указатели).

15. Для достижения целей, указанных в пункте 14 настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством, Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- прием документов на государственное хранение от юридических и физических лиц;
- информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями;
- обеспечение доступа к архивным фондам.

Учреждение исполняет следующие муниципальные функции:

5

- прием документов на государственное хранение от юридических и физических лиц;

- информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями;

- обеспечение доступа к архивным фондам.

16. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

- прием документов на государственное хранение от юридических и физических лиц;

- информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями;

- обеспечение доступа к архивным фондам.

17. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в полном объеме поступают в бюджет города.

18. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию, устанавливаются Учредителем.

19. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

20. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем разделе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

21. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

22. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени администрации города Магнитогорска в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;

осуществлять материально-техническое обеспечение объектов, имеющих в оперативном управлении;

открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Челябинской области, целям деятельности и функциям Учреждения.

23. Учреждение обязано:

4

осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и настоящим Уставом;

нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области за нарушение обязательств;

принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносить Учредителю предложения по изменению бюджетной росписи;

составлять и исполнять бюджетную смету;

обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

вести бюджетный учет в порядке, определенном законодательством;

формировать и представлять бюджетную отчетность получателя бюджетных средств учредителю;

предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

не нарушать правил безопасности производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды,

нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества.

24. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд города Магнитогорска в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

25. Учреждение является получателем бюджетных средств.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

26. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Магнитогорска, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

27. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением учредителем;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

средства бюджета города Магнитогорска, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;

безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

28. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности города Магнитогорска в установленном порядке.

29. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

30. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

31. В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

32. Учреждение не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

33. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

34. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения,
- утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

35. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

36. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

11

осуществляет руководство деятельностью Учреждения;
без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех Учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные уполномоченными органами.

37. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

38. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно

12

действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Челябинской области.

39. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, а также иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена функция осуществления проведения проверок деятельности муниципальных Учреждений.

40. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации города Магнитогорска.

41. Учреждение обязано ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным, представлять в комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города сведения об изменении данных об объектах, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за Учреждением.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

42. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению администрации города Магнитогорска в форме постановления администрации города в установленном порядке.

43. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного Учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

44. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

45. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

46. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

47. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив.

48. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

49. Изменения и дополнения в устав Учреждения вносит и утверждает Учредитель.

50. Изменения и дополнения в устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В деле прошито и
пронумеровано
13 (тринадцать)
листов

Начальник отдела
делопроизводства

Седь Е.В. Собецкая
«04» ноября 2011 года



Информация о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи

Округ: Челябинская область
Служба № 17 по Челябинской области
(наименование регистрирующего органа)

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

6 декабря 2011 года

1067444008939

456178816

Инициалы и фамилия регистрирующего органа

В.Г. Соколов

