**Обращение (заявление)**

**о подтверждении трудового стажа, заработной платы**

**МКУ «Городской архив» г. Магнитогорска**

|  |
| --- |
| Прошу подтвердить заработную плату, стаж (в том числе с вредными условиями труда) |
|  |  нужное подчеркнуть |  |
| с  |  | по |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Фамилия, имя, отчество (*в настоящее время*) |  |
| 2. Число, месяц, год рождения |  |
| 3. Фамилия, имя, отчество в заявленные годы работы (*сведения о смене фамилии с указанием месяца и года*) |  |
| 4. Адрес, по которому выслать справку |  |
| 5. Точное название места работы, учёбы, службы (*учреждение, предприятие, учебное заведение, цех, участок, отряд и т.д.*) | Дата приема, дата и № приказа | Дата увольнения, дата и № приказа | Должность, табельный номер |
|  |  |  |  |
| 6. Контактный телефон (*заявителя*) |  |
| 7. E-mail |  |

При направлении запроса для более успешного поиска просим приложить копию страниц трудовой книжки за запрашиваемый период и ее первого листа.

 В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" принимаю условия "Соглашения на обработку персональных данных" и даю согласие на автоматизированную обработку и хранение моих персональных данных, указанных в запросе, в документальной и электронной форме с целью предоставления муниципальной услуги "Информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами), предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до утраты правовых оснований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество)