**АНКЕТА – ЗАЯВЛЕНИЕ**

для получения архивной справки об обучении, возврате подлинного документа

по документам МКУ «Городской архив» г. Магнитогорска

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество запрашивающего лица (по паспорту, имя и отчество в именительном падеже) |  |
| Фамилия, имя, отчество, год рождения лица, о котором запрашивается архивная справка в период его (её) работы (указываются все фамилии за интересующий период и даты смены фамилии) |  |
|  |
| Почтовый адрес, телефон,адрес электронной почты |   |
| Способ получения ответа(нужное подчеркнуть) |  *по почте, лично, по доверенности* |
| Цель запроса | *для назначения пенсии, получения компенсаций, льгот (выплат), для личного архива* |
| I. Название учебного заведения: |  |
| II. С какого курса отчислен: |  |
| III. В каком году предоставлялся академический отпуск: |  |
| Дополнительные документы: |  |

 В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" принимаю условия "Соглашения на обработку персональных данных" и даю согласие на автоматизированную обработку и хранение моих персональных данных, указанных в запросе, в документальной и электронной форме с целью предоставления муниципальной услуги "Информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами), предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до утраты правовых оснований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество)